**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**25.10.2023 года № 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | УмниковАлександр Витальевич | Заместитель главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателякомиссии | ЗарифуллинРустем Тагирович | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | ВорошиловаМарина Валентиновна | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | ХабибуллинаЭльвира Равилевна | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию) |
|  | Сергеев Олег Анатольевич | начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Мингариев Фарид Камбарович | Председатель Общественного совета Нижнекамского муниципального района (по согласованию) |
|  | Китанов Григорий Леонидович | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию) |
|  | Филиппов Дмитрий Анатольевич | Глава Афанасовского сельского поселения |
|  | Носаненко Галина Юрьевна | кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
|  |  |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления Ф.И.О. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

 ***Слушали: Ворошилову М.В.***

В целях соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы, предлагаю рассмотреть уведомление Ф.И.О. – главного специалиста Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ. Ф.И.О. уведомила о намерении выполнять иную оплачиваемую работу: осуществление деятельности библиотекаря.

Организация: Центральная библиотека им. Г.Тукая.

Выполняемая деятельность: продвижение, наполнение, анализ контента на сайте библиотеки.

***Выступили: Умников А.В***

Согласно ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Ф.И.О. в должности главного специалиста Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района организует подготовку и проведение семинаров, совещаний, инструктажей, стажировок, школ передового опыта по курируемым вопросам; осуществляет контроль за выполнением планов, мероприятий по культурно-просветительской работе в культурно-досуговых учреждениях, соблюдением трудовой дисциплины, должностных инструкций. Регулярно проводит инспектирование культурно-досуговых учреждений города и района; руководит работой методических объединений культурно-досуговых учреждений города и района по изучению, обобщению и внедрению в практику передового опыта, инновационных форм. и т.д.

В обязанности библиотекаря Центральной библиотеки им. Г.Тукая. входит: мониторинг информационных потребностей пользователей библиотечных сайтов/порталов и сетевых социальных сервисов; разработка предложений по определению вида, целевого назначения, структуры реализуемых сервисов библиотечного сайта/портала; подготовка и актуализация контента, в том числе медиаконтента, на сайте/портале библиотеки с целью продвижения библиотечных ресурсов, услуг в интернет-пространстве; поддержание обратной связи/интерактивного диалога с пользователями библиотечного сайта, оценка эффективности сайта; выбор площадки, определение вида, целевого назначения, тематики, стратегии наполнения сетевого социального сервиса библиотеки; наполнение/актуализация контента аккаунта библиотеки в социальных сетях; взаимодействие с пользователями библиотечных социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное), консультирование пользователей; анализ результативности библиотечного сайта/портала, библиотечного аккаунта в социальных сетях с целью определения их соответствия потребностям пользователей библиотеки и т.д.

Исходя из должностных обязанностей Ф.И.О., и учитывая тот факт, что главный специалист Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района не осуществляет функции муниципального управления в отношении Центральной библиотеки им. Г.Тукая, предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов в данном вопросе.

**Прошу голосовать:**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**Решили:**

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у Ф.И.О. отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателякомиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Члены комиссии: | Ворошилова М.В. |
|  | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Сергеев О.А. |
|  | Филиппов Д.А. |
|  | Носаненко Г.Ю. |
|  | Мингариев Ф.К.  |
|  | Китанов Г.Л. |